

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ КАРПАТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту екології

Карпат НАН України,

д.б.н, професор,

член-кореспондент НАН України

Іван ДАНИЛИК



ПОЛОЖЕННЯ

**про гаранта освітньо-наукової програми
в Інституті екології Карпат НАН України**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Інституту екології

Карпат НАН України

протокол №7 від 18.09.2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Гаранта освітньо-наукової програми (далі Гарант ОНП) Інституту екології Карпат НАН України (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 15 травня 2024 р. за № 686, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті екології Карпат НАН України та Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу, періодичного перегляду освітніх програм в Інституті екології Карпат НАН України.

Положення визначає порядок призначення, основні завдання, обов'язки та права Гаранта освітньої-наукової програми (далі Гарант ОНП).

Гарант ОНП – науково-педагогічний та/або науковий працівник, який працює в Інституті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОНП спеціальністю.

Вимоги до Гаранта ОНП на третьому рівні вищої освіти (доктор філософії):

- Гарант ОНП повинен мати: науковий ступінь доктора наук або кандидата наук і вчене звання (професор, старший науковий співробітник, старший дослідник, доцент) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Науково-педагогічний та/або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї ОНП.

У своїй діяльності Гарант керується цим Положенням та нормативно-правовими актами, вказаними в розділі 1, абзаці 1 цього Положення.

Гарант ОНП призначається, звільняється від обов'язків, змінюється наказом директора Інституту.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ГАРАНТА ОНП

Гарант ОНП виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки та реалізації ОНП на певному рівні вищої освіти відповідної спеціальності, забезпечення і контролю якості цієї ОНП. Гарант також може виступати ініціатором щодо перегляду, оновлення та модернізації ОНП.

Основними завданнями Гаранта ОНП є розроблення ОНП під час започаткування освітньої діяльності та забезпечення якісної її реалізації на всіх етапах, у тому числі її акредитацію, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Якість та відповідність ОНП певному рівню Національної рамки кваліфікацій вищої освіти забезпечується особисто гарантом ОНП, робочою проектною групою та зацікавленими сторонами.

3. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОНП

Безпосереднє керівництво ОНП за рівнями вищої освіти здійснює Гарант.
Обов'язки Гаранта щодо розроблення ОНП:

- розробляти ОНП, структурно-логічну схему у взаємодії з керівництвом Інституту та підрозділами, які відповідають за організацію освітнього процесу;

- погоджувати склад та керувати робочою проектною групою з числа науково-педагогічних/наукових працівників, залучених до викладання освітніх компонент, які мають відповідну кваліфікацію, науковий ступінь та/або вчене звання, здобувачів вищої освіти та потенційних роботодавців.

- формувати мету, компетентності та програмні результати навчання здобувачів вищої освіти; вносити зміни в ОНП з урахуванням інтересів та пропозицій всіх стейкхолдерів (учасників освітнього процесу та потенційних роботодавців);

- забезпечувати відповідність змісту ОНП стандарту вищої освіти спеціальності, а у разі його відсутності – відповідність програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

- забезпечувати контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників відповідно до кадрових вимог стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

Обов'язки Гаранта щодо реалізації ОНП:

- взаємодіяти з керівництвом Інституту в напрямі забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною ОНП;

- забезпечувати періодичний перегляд ОНП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти третього рівня, представників Ради молодих учених, науково-педагогічних працівників, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних ОНП;

- здійснювати моніторинг кадрового забезпечення ОНП, відповідність наукових, науково-педагогічних працівників, задіяних в її реалізації, кваліфікаційним вимогам, необхідним для викладання певних освітніх компонентів ОНП;

- аналізувати рівень забезпеченості ОНП необхідними для викладання дисциплін інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, за потреби розробляти рекомендації з усунення виявлених недоліків;

- оцінювати якість навчально-методичного забезпечення спільно з науковими керівниками/завідувачами підрозділів, у складі яких аспіранти здійснюють дисертаційні дослідження;

- координувати діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОНП, робочих програм навчальних дисциплін, їх змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі сучасних досягнень і практик у відповідній галузі;

- забезпечувати доступність учасникам освітнього процесу до матеріалів щодо реалізації ОНП шляхом контролю їх оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту;

- здійснювати заходи з популяризації та дотримання академічної

добročесності серед викладачів та здобувачів вищої освіти третього рівня за відповідною ОНП.

Обов'язки Гаранта щодо акредитації ОНП:

- своєчасно інформувати керівництво Інституту про необхідність акредитації ОНП;
- забезпечувати (у співпраці з робочою проектною групою) підготовку відомостей про самооцінювання ОНП та розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту;
- забезпечувати передачу до Національного агентства забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання ОНП та супровідних документів;
- забезпечувати узгодження програми роботи експертної групи в Інституті та оприлюднення інформації про час та місце проведення відкритої зустрічі (зокрема розміщення на офіційному веб-сайті Інституту);
- забезпечувати комунікацію Інституту з Національним агентством забезпечення якості вищої освіти (є контактною особою) з питань, пов'язаних з акредитацією ОНП;
- забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОНП;
- брати участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГАРАНТА ОНП

Гарант ОНП має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОНП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних (наукових) працівників, які забезпечують освітній процес за даною ОНП;
- приймати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробці навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОНП;
- брати участь у засіданнях робочих проектних груп, Вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання щодо реалізації ОНП;
- вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних (наукових) працівників, які задіяні у реалізації відповідної ОНП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію для оформлення відомостей про самооцінювання ОНП;
- залучати до підготовки та проведення акредитації ОНП членів робочої проектною групи, усіх учасників освітнього процесу, співробітників всіх структурних підрозділів Інституту та посадових осіб Інституту.

В свою чергу керівники структурних підрозділів Інституту повинні сприяти діяльності Гаранта ОНП, зокрема у випадку залучення працівника структурного підрозділу для забезпечення навчального процесу, розроблення

відповідної документації щодо матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення ОНП, навчального плану, здійснення наукового керівництва, підготовки до акредитаційної експертизи тощо.

Гарант ОНП несе персональну відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

Гарант зобов'язаний дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігати виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення є чинним з моменту його затвердження директором Інституту.

Зміни та доповнення до Положення розглядаються на засіданні Вченої ради Інституту та затверджуються директором Інституту.