

**ДОГОВІР**  
**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**в аспірантурі Державної установи «Інститут екології Карпат Національної академії**  
**наук України» за рахунок коштів фізичної особи**

м.Львів

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

**Державна установа «Інститут екології Карпат Національної академії наук України»** (далі – Інститут) в особі директора доктора біологічних наук Данилика Івана Миколайовича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець)

та \_\_\_\_\_ (далі – Замовник),  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка замовляє освітньо-наукову послугу)

для \_\_\_\_\_ (далі – Одержувач),  
(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта)

уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Предметом договору є надання освітньо-наукової послуги.

1.2. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньо-наукової послуги, а саме:

**навчання в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю -101 «Екологія»**

(шифр та назва спеціальності)

(форма навчання: очна або заочна)

1.3. Строк надання освітньо-наукової послуги від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

1.4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджується Вченою радою Інституту для кожної спеціальності.

1.5. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових і є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які затверджуються вченою радою Інституту упродовж двох місяців з дня зарахування до аспірантури.

1.6. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

1.7. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

1.8. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.

**2. Обов'язки та права виконавця**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. здійснювати навчання аспіранта за освітньо-науковими програмами та навчальними планами, затвердженими Вченою радою Інституту для даної спеціальності;

- 2.1.2. забезпечити вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Інституті;
- 2.1.3. забезпечити методичне та змістовне наукове керівництво щодо власного дослідження аспіранта науковим керівником;
- 2.1.4. створити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- 2.1.5. надати академічну та соціальну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;
- 2.1.6. трудову діяльність у поза навчальний час відповідно до законодавства;

### **3. Обов'язки та права замовника**

#### **3.1. Замовник зобов'язаний:**

- 3.1.1. своєчасно вносити плату за навчання в аспірантурі в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

#### **3.2. Замовник має право вимагати від виконавця:**

- 3.2.1. якісну підготовку зі спеціальності та забезпечити умови для виконання аспірантом індивідуального плану роботи;
- 3.2.2. забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;
- 3.2.3. інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації навчання в аспірантурі, його якості та змісту, про його права і обов'язки під час навчання в аспірантурі.

### **4. Обов'язки та права одержувача освітньої послуги**

- 4.1. Дотримуватися всіх положень Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. та умов «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами).
- 4.2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності та морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Інститутом.
- 4.3. Відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені навчальним планом.
- 4.4. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, систематично звітувати про хід їх виконання на засіданні відділу. Результати звіту та атестації вчасно подавати відповідальному за роботу аспірантури і докторантури.
- 4.5. Подати в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації до спеціалізованої вченої ради.

### **5. Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків**

- 5.1. Розмір плати за навчання в аспірантурі у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

5.2. Розмір плати за навчання в аспірантурі, може змінюватися у зв'язку із підвищенням посадових окладів відповідно до змін в Законодавстві України з обов'язковим інформуванням про це замовника.

5.3. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом)

**Вартість підготовки в аспірантурі за кожний календарний рік:**

I рік навчання	_____	грн. (сума прописом)
II рік навчання	_____	грн. (сума прописом)
III рік навчання	_____	грн. (сума прописом)
IV рік навчання	_____	грн. (сума прописом)

5.4. Замовник вносить плату безготівково:

одноразово – до 15 листопада першого року підготовки;

щороку – до 15 листопада поточного року (1/4 частину від загальної вартості);

двічі на рік – до 15 листопада поточного року (1/2 частину річної суми),

до 15 квітня поточного року (1/2 частину річної суми).

5.5. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю **пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ несплаченої суми за кожен день прострочення.**

5.6. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням індивідуального плану, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”) кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

5.7. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

**6. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

**7. Загальні положення**

7.1. Одностороння відмова від виконання сторонами окремих положень і умов договору не припустима.

7.2. При домовленості про подовження договору одна сторона повідомляє іншу листом не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії договору.

7.3. В усьому іншому, що не передбачене даним договором, але потребує вирішення у зв'язку з ним, сторони керуються чинним законодавством України.

7.4. Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, і діє протягом навчання аспіранта і виконання взаємних зобов'язань.

7.5. Аспірантам-контрактникам Інститут стипендію не сплачує.

7.6. Договір діє на підставі кошторису, затвердженого директором Інституту, та набуває чинності з моменту його підписання.

7.7. Договір вступає в дію з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання зобов'язань по цьому Договору.

## 8. Розірвання договору

8.1. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи – замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
- 6) дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги до положової та післяпологової відпустки або відпустки по догляду за дитиною відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

## 9. Місце знаходження та реквізити сторін:

Виконавець	Замовник
<p><b>Державна установа «Інститут екології Карпат Національної академії наук України»</b>            Адреса: 79026, Україна, Львівська область, м. Львів, вул. Козельницька 4.            рахунок <b><u>UA898201720313261001201000725</u></b>            в ДКС України м.Київ            ЄДРПОУ 05540066            Телефон (0322)270-74-30</p> <p>Директор            _____ Іван ДАНИЛИК</p>	<p><b>Прізвище, ім'я, по батькові</b></p> <p>Адреса:            ІПН            паспорт: серія, ким виданий, дата видачі</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)</p>