

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету Інституту екології Карпат НАН України від «17» 12 2020 р. № 1

Голова первинної профспілкової організації ІЕК НАН України


Надорозняк О.Я.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради Інституту екології Карпат НАН України від «19» 01 2020 р. № 2

Голова Вченої ради ІЕК НАН України
Козловський М.П.



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту екології Карпат НАН України

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора Інституту екології Карпат НАН України (далі – Інститут) створюється відповідно до частини шостої статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової Установи» та Статуту Інституту.

1.2. Виборча комісія формується із наукових та інших категорій працівників Інституту. Персональний склад виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту.

1.3. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії.

1.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Основними принципами організації та діяльності наукової установи НАН України.

1.7. Директор Інституту забезпечує належні умови для роботи виборчої

комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Вибірчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо.

2. Організація роботи виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

2.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколом, який підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

3. Завдання та функції виборчої комісії

3.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На виборчу комісію покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту (зокрема, розміщує оголошення на дошці об'яв та на веб-сайті Інституту) інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

3.2.2. Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їхнє збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборча скринька були у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше як за 20 і не пізніше

як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

3.2.5. Голова та секретар виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Інституту.

3.2.6. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.2.7. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.3. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

3.3.1. Виборча комісія забезпечує голосування у визначений день і час проведення виборів. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

3.3.2. Голова виборчої комісії перед початком голосування:

– надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Інституту;

– передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

3.3.3. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

3.3.4. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні.

3.4. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку + (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата.

3.5. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.6. Після закінчення відведеного часу для проведення виборів голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування, після чого

залишають приміщення для голосування.

3.7. На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени виборчої комісії, представники Президії НАН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту та делегований представник МОН.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб і печаток відкриває скриньку для голосування. Вміст відкритих виборчих скриньок викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.8.2. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

3.8.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розміщується табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання голосуванням. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.8.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більш як за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8.6. У разі, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений виборчою комісією, член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено

повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перелічити відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають внесенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.8.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.8.9. Виборча комісія за результатами голосування складає у двох примірниках протокол про результати голосування за формою, затвердженою Президією НАН України. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам за їх зверненням.

3.8.10. Один примірник протоколу про результати голосування виборча комісія передає організаційному комітету для передачі його до Президії НАН України. Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

3.8.11. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.8.12. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Інституту протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

4.1. Голова виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту, та за збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам наявну на виборчій дільниці виборчу скриньку.

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

4.1.4. Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду директора Інституту і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

Другий тур проводиться у визначений день і час за тією самою процедурою виборів.

Виборча комісія працює в тому самому складі та має ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори директора Інституту вважаються такими, що не відбулись.

5.4. Документація щодо проведення виборів директора зберігається в Інституті протягом п'яти років.