

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ КАРПАТ

Затверджую  
Директор  
М.С. Козловський  
2019



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПИРАНТУРИ  
У 2020 РОЦІ

Львів 2019

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ ЕКОЛОГІЇ КАРПАТ

Затверджую

Директор

\_\_\_\_\_ М.П. Козловський

\_\_\_\_\_ 2019

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ**

**У 2020 РОЦІ**

Львів 2019

Правила прийому до аспірантури Інституту екології Карпат НАН України розроблені відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

## **1. Загальні вимоги**

1.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах і здобули вищу освіту ступеня магістра.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі Інституту за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Інституті).

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах вищої освіти чи наукових установах (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти чи наукових установах (регіональне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Інститут на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.4. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює вчена рада Інституту.

1.5. Для врегулювання відносин між аспірантом та Інститутом укладається договір.

1.6. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до умов прийому на навчання, затверджених МОН України, та правил прийому, затверджених вченою радою Інституту.

1.7. Правила прийому до аспірантури Інституту діють протягом відповідного календарного року і визначають:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури.

1.8. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання аспірантом відповідної освітньо-наукової або наукової програми Інституту за визначеною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.9. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом періоду підготовки в аспірантурі.

1.10. Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою Інституту протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до аспірантури Інституту.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Інституту рішення про відрахування аспіранта.

1.11. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.12. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

## **2. Терміни вступної кампанії та порядок прийому заяв і документів**

2.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування проводяться в такі терміни:

17 серпня – 31 серпня 2020 р . – прийом заяв і документів;

7 вересня – 15 вересня 2020 р. – проведення іспитів;

21 вересня – 23 вересня 2020 р. – зарахування до аспірантури.

2.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заяву на ім'я директора (заповнюється на місці);
- документ, що посвідчує особу та громадянство (оригінал, копія);
- особовий листок з обліку кадрів;
- медичну довідку за формою 086-у (оригінал).
  
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (оригінал, копія);
  
- військово-обліковий документ для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством) (оригінал, копія);
  
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (оригінал, копія);
  
- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу (за наявності);
  
- міжнародний сертифікат з іноземної мови (за наявності);
- список опублікованих наукових праць і винаходів. Вступники, які не мають опублікованих наукових праць, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності з обов'язковою рецензією на них провідних фахівців у цій галузі;
- 2-і фотокартки (3x4 см).

2.3. Наукова доповідь (реферат) – це науковий текст обсягом до 20 сторінок, підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутньої дисертаційної роботи.

### **3. Розгляд поданих документів і допуск до вступних випробувань**

3.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія на чолі з директором Інституту. Члени комісії призначаються директором з числа науковців Інституту.

3.2. Рішення про допуск до вступних іспитів комісія приймає за результатами співбесіди з кандидатом та на основі розгляду наукового реферату або поданих наукових праць.

3.3. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до іспиту в аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх необхідних документів.

### **4. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір**

4.1. Вступники до аспірантури Інституту екології Карпат НАН України складають вступні іспити:

- із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра зі спеціальності екологія);
- з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти;
- додаткове випробування (призначається вступникам за рішенням Приймальної комісії).

4.2. Послідовність складання вступних іспитів: спеціальність, іноземна мова, додаткове випробування.

4.3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до

результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом («відмінно» - 100 балів).

4.4. Особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, що зазначена у їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії, можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

4.5. Оцінювання вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови та додаткові випробування здійснюється за 100-бальною шкалою, яка відповідає національній шкалі оцінювання («відмінно» - 90-100 балів; «добре» - 74-89 балів; «задовільно» - 60-74 бали; «незадовільно» - 1-59 балів).

4.6. Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно» (менше 60 балів), до наступних вступних іспитів не допускаються.

4.7. Повторне складання вступних іспитів не допускається.

4.8. Прийом вступних іспитів проводиться предметною комісією призначеною директором у складі 3-5 осіб, з числа докторів та кандидатів наук – співробітників Інституту.

4.9. На підставі результатів вступних іспитів Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

4.10. У разі отримання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які:

- рекомендовані до вступу вченою радою вищого навчального закладу;
- одержали вищий бал при складанні вступного іспиту зі спеціальності;
- успішно закінчили магістратуру;
- мають наукові публікації.

4.11. Зарахування відбувається згідно рейтингового списку вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, згідно з набраними балами.

4.12. Зарахування до аспірантури відбувається за наказом директора Інституту. Про зарахування до аспірантури або про відмову про зарахування вступнику повідомляється у 5-денний термін після прийняття комісією відповідного рішення.

4.13. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора Інституту призначається науковий керівник з числа наукових працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

## **5. Перелік галузей знань, спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка докторів філософії через аспірантуру.**

№ п/п	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація
1	10 Природничі науки	101 Екологія	–