

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового
комітету Інституту екології Карпат
НАН України
від «29» 01 2020 р. № 1

Голова первинної профспілкової
організації ІЕК НАН України


Надорожняк О.Я.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання вченої ради
Інституту екології Карпат
НАН України
від «29» 01 2020 р. № 2

Голова Вченої ради ІЕК НАН України


Козловський М.П.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення виборів директора
Інституту екології Карпат НАН України**

Львів-2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів директора Інституту екології Карпат НАН України (далі – Інститут) розроблено згідно з Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичними рекомендаціями щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової Установи», Статутом Національної академії наук України, Основними принципами організації та діяльності наукової установи НАН України, Розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 45 «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України» та Статуту Інституту.

1.2. Вибори директора Інституту проводяться з дотриманням принципів відкритості; гласності; таємного та вільного волевиявлення; добровільної участі у виборах; демократичності; забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Кандидат на посаду директора Інституту повинен вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) і стаж роботи на посадах наукових працівників у галузі природничих наук не менше 10 років.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

- 1) не має вищої освіти у галузі природничих наук;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 3) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 4) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

1.4. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

1.5. Забезпечення проведення виборів директора Інституту здійснюється в межах повноважень Президії НАН України.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснює Президія НАН України.

1.7. Процедура обрання керівника проводиться у три етапи:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі – претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується продовж тижня від дня утворення вакансії. Інформація про це розміщується в офіційному друкованому виданні, на офіційному веб-сайті НАН України. Президія НАН України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.2. Директор Інституту впродовж семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (далі – виборча комісія).

2.3. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до Статуту ІЕК НАН України та положень про них, які затверджуються вченою радою Інституту за погодженням з первинною профспілковою організацією Інституту.

2.4. Право висунення претендентів на посаду директора мають: Президія НАН України, бюро Відділення загальної біології НАН України, члени НАН України, Вчена рада Інституту, колективи наукових відділів Інституту.

2.5. Претенденти подають для участі у конкурсі такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Президента НАН України (письмову згоду на балотування), в якій зазначається інформація про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною третьою статті 9 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”;
- анкету наукового працівника (особовий листок з обліку кадрів) з фотокарткою розміром 3 x 4 см;
- автобіографію;
- копію ідентифікаційного номера платника податків;
- копію першої сторінки паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- копії дипломів про вищу освіту, присудження наукових ступенів та атестатів про присвоєння вчених звань;
- список наукових праць;
- відзив про трудову діяльність з основного місця роботи;

– довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

– довідку про наявність або відсутність судимості;

– інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

– письмову згоду на збір та обробку персональних даних за формою Державної служби України з питань захисту персональних даних.

2.6. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), мають бути засвідчені в установленому порядку за місцем роботи претендента, Президією НАН України або нотаріально.

2.7. Пропозиції щодо претендентів на директора Інституту приймаються Відділенням загальної біології НАН України продовж двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту.

2.8. Президія НАН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, і подає перелік претендентів на посаду директора, які відповідають зазначеним вимогам (далі – кандидат), на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

Голова організаційного комітету реєструє список кандидатів в канцелярії Інституту та не пізніше наступного робочого дня передає голіві виборчої комісії.

2.9. Президія НАН України письмово повідомляє усім претендентам, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їхніх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Кандидат на посаду директора має право:

– проводити зустрічі з працівниками державної наукової установи;

– визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

– бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

– бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

3. Підготовка виборів

3.1. Для підготовки та проведення виборів наказом директора Інституту створюється організаційний комітет.

3.2. Особа, яка рішенням Президії НАН України визнана кандидатом на посаду директора, має право звернутись до організаційного комітету для проведення зустрічей з працівниками Інституту.

3.3. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах та зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень.

3.4. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Організаційний комітет за поданням кожного з кандидатів на посаду директора акредитує не більше двох спостерігачів за проведенням голосування.

3.6. Жоден орган або посадова особа (крім членів організаційного комітету або виборчої комісії) у Інституті не можуть діяти від імені організаційного комітету або виборчої комісії, дублювати чи виконувати їхні функції.

3.7. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, забороняється втручатись у діяльність організаційного комітету, виборчої комісії та їх членів.

4. Проведення виборів.

4.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.3. Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

4.4. Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

4.5. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

4.6. Бюлетені для голосування виготовляє виборча комісія не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту.

4.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Президією НАН України.

4.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з

проставлянням на ній підписів голови виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.9. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.10. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріплені печаткою Інституту.

5. Проведення голосування

5.1. Вибори директора проводяться під час зборів наукового колективу Інституту, шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Інституту.

5.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Президії НАН України, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

5.3. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із приміщення для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У приміщенні для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

5.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

5.5. Голова виборчої комісії Інституту перед початком голосування:

– надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки;

– передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

– передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

5.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.7. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто у приміщенні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у приміщенні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка унаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої

особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

5.8. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора, за якого він голосує, проставляє позначку «плюс» (“+”) або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур.

5.9. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.10. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Президії НАН України, кандидати на посаду директора і спостерігачі.

5.11. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається відразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.12. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.13. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.14. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря виборчої комісії;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

5.15. У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.16. Після розкладення окремо бюлетенів, поданих за кожного з

кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу про результати голосування.

5.17. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.18. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою Президією НАН України.

5.19. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам на посаду директора та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.20. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові для подальшої його передачі Президії НАН України, другий - залишається в Інституті.

5.21. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їхнього розгляду.

5.22. Результати виборів оприлюднюються впродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та веб-сайті НАН України.

5.23. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у перший робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

5.24. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як дві третини виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більш як 50 відсотків голосів виборців.

5.25. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Президія НАН України впродовж двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.26. Документація щодо проведення виборів зберігається в Інституті впродовж п'яти років.